

ЗАТВЕРДЖЕНО  
ПРОТОКОЛОМ  
УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ ЗАСНОВНИКІВ  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «УКРАЇНСЬКА  
РУКОПИСНА КНИГА»  
ВІД 29 ЖОВТНЯ 2020 РОКУ

**СТАТУТ**

**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«УКРАЇНСЬКА РУКОПИСНА КНИГА»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «УКРАЇНСЬКА РУКОПИСНА КНИГА», (далі за текстом – «Фонд») є благодійною організацією, створеною фізичними особами:

Скрипченко Ольга Василівна, 19.09.1973 р.н., паспорт №001271299, виданий 29.11.2017 р., орган, що видав 8025, ПІН 2692502041, зареєстрована за адресою: м. Київ, вул. Вишняківська, буд. 13-Б, кв. 156;

Артемчук Ігор Юрійович, 26.06.1968 р.н., паспорт серії МЕ №898432, виданий Святошинський РУ ГУ МВС України у місті Києві, 19 вересня 2008 р., зареєстрований за адресою м. Київ, вул. Василя Стуса, буд. 7, гурт., ПІН 2504401190;

Матяш Юлія Леонідівна, 05.09.1983 р.н., паспорт серії МЕ №915165, виданий Святошинським РУ ГУ МВС України в м. Києві, 21 листопада 2008 р., зареєстрована за адресою м. Київ, бульвар Кольцова, б. 14Д, кв. 470. ПІН 3056321408.

1.2. Найменування Фонду:

1.2.1. Повне найменування Фонду українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «УКРАЇНСЬКА РУКОПИСНА КНИГА»

1.2.2. Скорочене найменування Фонду українською мовою: «БФ «УКРАЇНСЬКА РУКОПИСНА КНИГА»;

1.2.3. Назва Фонду англійською мовою: «CHARITY FUND «UKRAINIAN MANUSCRIPTS».

1.3. Місцезнаходження Фонду: м. Київ, вул. Вишняківська, буд. 13-Б, кв. 156.

1.4. Фонд є благодійною недержавною, неприбутковою організацією.

1.5. Діяльність Фонду здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність.

1.6. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.7. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

1.8. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

1.9. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Фонду, як і Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів.

1.10. Фонд може у встановленому порядку відкривати передбачені чинним законодавством рахунки в банківських установах України та за її межами. Фонд може мати круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються органами управління Фонду згідно з їх компетенцією. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

## 2. ЦІЛІ, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ, СФЕРИ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Сфери благодійної діяльності Фонду: освіта; культура та мистецтво, охорона культурної спадщини; наука і наукові дослідження; розвиток міжнародної співпраці України.

2.3. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

2.4. Фонд створюється з метою сприяння реалізації програм і заходів, направлених на повернення рукописної спадщини в Україну, організації виробництва факсимільних копій видань, які знаходяться за межами України та іншої видавничої діяльності.

2.5. Предметом діяльності Фонду є: сприяння реалізації програм і заходів, направлених на повернення рукописної спадщини в Україну, організації виробництва факсимільних копій видань, які знаходяться за межами України, та іншої видавничої діяльності; проведення благодійних акцій, аукціонів, виставок, організації науково-дослідницької роботи, проведення презентацій та благодійних вечорів, збір коштів на ці потреби; робота з міжнародними фондами, робота з грантами, залучення дипломатичних представництв та органів державної влади.

2.6. Для здійснення статутної мети Фонд у встановленому законом порядку виконує наступні завдання:

- пошук, підбір інвесторів та меценатів для підтримки Фонду та процесу повернення рукописної спадщини в Україну;
- сприяння розвитку видавничої діяльності, науки, освіти та культури в Україні;
- сприяння укріплення дружби між народами;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного та духовного розвитку, доступу всіх верств населення до культурних та духовних цінностей та продуктів книгодрукування;
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного та духовного середовища, пам'яток історії та культури, творів видавничої діяльності;
- сприяння реалізації програм і заходів, направлених на розвиток літературних талантів у дітей;
- сприяння реалізації програм і заходів, направлених на залучення коштів та матеріальної підтримки діяльності Фонду, організації науково-дослідницької роботи, проведення презентацій та благодійних вечорів;
- розвиток культури благодійності в суспільстві.

2.7. Для досягнення своїх статутних цілей Фонд, відповідно до чинного законодавства України, здійснює наступні види діяльності:

- сприяє правовому і соціальному захисту рукописної спадщини України та організацій, що підтримують цілі діяльності Фонду, сприяє підтримці книгодрукування в Україні та світі;
- бере участь в розробці і сприяє реалізації програм у сфері культури, духовного розвитку;
- бере участь в підготовці і сприяє реалізації культурних програм виховання підростаючого покоління у дусі культурного розвитку, пошани до рукописної спадщини України, патріотизму;
- сприяє відродженню національної культури, науки, історичних традицій народів України;
- сприяє в організації, проведенні та фінансуванні програм і заходів за участі Фонду;
- сприяє організації робочих місць в створюваних Фондом господарських організаціях;
- в цілях відродження духовних традицій суспільства взаємодіє із зацікавленими суспільними об'єднаннями, релігійними і громадськими організаціями;

- сприяє в організації та проведенні благодійних акцій;
- залучає спонсорські засоби зацікавлених фізичних і юридичних осіб для фінансування своєї діяльності, пов'язаної з реалізацією цілей, визначених даним Статутом;
- сприяє зміцненню зв'язків з іншими організаціями, у тому числі міжнародних зв'язків, для досягнення статутних цілей Фонду;
- організовує і проводить культурно-масові заходи;
- створює господарські товариства, суспільства і інші господарські організації, а також набуває майна, призначеного для ведення діяльності;
- здійснює видавничу діяльність і в рамках видання і поширення інформаційних, методичних матеріалів, а також буклетів, брошур з тематики Фонду та іншу видавничу діяльність;
- створює відділення в Україні, відкриває філії і представництва на території України і іноземних держав;
- отримує та надає гуманітарну допомогу.

2.8. Фонд здійснює благодійну діяльність у наступних формах:

- надання одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- надання систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- надання допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;
- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності набувачам;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва.

2.9. Фонд встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Фонду відповідно до передбачених цим Статутом цілей і завдань.

### **3. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА ФОНДУ**

3.1. При здійсненні своєї діяльності Фонд приймає благодійні програми, що становлять комплекс благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

3.2. На фінансування благодійних програм Фонду повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла за фінансовий рік від підприємств і організацій, які перебувають у власності Фонду, за винятком адміністративних витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду.

3.3. За умови реалізації Фондом довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ**

4.1. Відповідно до статутних завдань Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми, згідно з умовами цього пожертвування;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства та організації;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;

- обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;
- організувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- реалізовувати власні цільові та комплексні благодійні програми, підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;
- відкривати рахунки в установах банків, мати самостійний баланс;
- бути членом інших благодійних організацій;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися та розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;
- укладати у встановленому законом порядку з українськими і зарубіжними юридичними та фізичними особами угоди, що не суперечать статутній діяльності Фонду;
- мати інші права згідно з чинним законодавством України.

4.2. Фонд зобов'язаний забезпечити виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про свою діяльність. Члени та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені Законом України «Про благодійництво та благодійні організації» та чинним законодавством України.

## **5. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ**

5.1. У власності Фонду може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане та/або набуто на законних підставах.

5.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, що знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

5.3. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

5.5. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надходять від основної діяльності Фонду;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

- 5.6. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.
- 5.7. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.
- 5.8. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття рішень, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.
- 5.9. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків кошторису Фонду в поточному році.
- 5.10. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 5.11. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.
- 5.12. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.
- 5.13. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- 5.14. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

## **6. УЧАСНИКИ ФОНДУ**

- 6.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, сплачують вступні та членські внески, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом – «Учасники»).
- 6.2. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та Учасниками.
- 6.3. Всі засновники Фонду є його Учасниками.
- 6.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу Учасників в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 6.5. Рішення про прийняття до Учасників, а також рішення про вихід з Учасників приймається Загальними зборами учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 6.6. Прийняття до Учасників або вибуття з Учасників фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви.
- 6.7. Прийняття до Учасників або вибуття з Учасників юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вибуття з/до Учасників.
- 6.8. Загальні збори учасників Фонду можуть прийняти рішення про прийняття до Учасників за умови, якщо відповідна особа:
- визнає положення установчих документів Фонду;
  - визнає мету діяльності та завдання Фонду;

- сприятиме діяльності Фонду.

6.9. Учасники Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

6.10. Участь у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів учасників Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- при недотриманні Учасником статутних вимог Фонду;
- при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому Загальними зборами учасників Фонду;
- вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;
- невиконання Учасником своїх посадових обов'язків.

6.11. В разі виходу (виключення) із Фонду його Учасника вступні (членські) внески, сплачені Учасником, не повертаються.

6.12. Учасники мають право:

- брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- обирати і бути обраним до органів управління Фондом;
- вносити пропозиції до органів управління Фондом з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- виносити на розгляд органів управління Фондом пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
- звертатися із запитам до органів управління Фондом і одержувати на них відповіді;
- отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;
- звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
- вийти в будь-який момент зі складу засновників та учасників Фонду, подавши про це заяву до виконавчого органу Фонду за 30 днів до дня виходу;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

6.13. Учасники зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;
- брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
- виконувати доручення, покладені на них Фондом;
- сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;
- пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Загальних зборів учасників Фонду;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

6.14. Учасник органу управління Фондом не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- договорів або інших правочинів між Фондом та цим учасником органу управління або пов'язаною з ним особою;
- спорів між Фондом та цим учасником органу управління або пов'язаною з ним особою;
- звільнення цього учасника органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

6.15. Учасники органів управління Фондом або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

## **7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ**

7.1. Органами управління Фондом є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Генеральний директор Фонду;
- Наглядова рада Фонду.

## **8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ**

8.1. Вищим органом управління Фондом є Загальні збори учасників Фонду (надалі – «Збори»).

8.2. Збори скликаються Генеральним директором Фонду не рідше одного разу на рік.

8.3. Позачергові Збори можуть бути скликані Генеральним директором Фонду за власною ініціативою, на письмову вимогу Учасників або Наглядової ради Фонду. Генеральний директор Фонду зобов'язаний протягом розумного строку з моменту отримання письмової вимоги прийняти рішення про скликання позачергових Зборів з порядком денним, запропонованим Учасниками або Наглядовою радою Фонду. Учасники мають право вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом розумного строку Генеральний директор Фонду не виконав зазначеної вимоги Учасники мають право самі скликати Збори відповідно до вимог чинного законодавства.

8.4. Про дату і час проведення Зборів та порядок денний Учасники повідомляються Генеральним директором Фонду завчасно.

8.5. До виключної компетенції Зборів належить:

- затвердження Статуту Фонду,
- внесення змін до Статуту Фонду;
- обрання та відкликання Генерального директора Фонду та Наглядової Ради Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- визначення основних напрямів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про злиття, приєднання, поділ, перетворення та ліквідацію Фонду;
- прийняття рішень про набуття та припинення участі у Фонді.

8.6. На розгляд Зборів можуть бути винесені будь-які інші питання діяльності Фонду.

8.7. Збори визнаються правочинними, якщо в них беруть участь більше 2/3 загальної кількості Учасників (їх представників).

8.8. При голосуванні на Зборах кожний Учасник (його представник) має один голос.

8.9. Питання, зазначені у п. 8.5. цього Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують Учасники, що мають у сукупності 3/4 голосів від загальної кількості Учасників, які беруть участь у Зборах. Щодо інших питань рішення приймається простою більшістю голосів Учасників, які беруть участь у Зборах.

8.10. Рішення, прийняті на Зборах, оформлюються Протоколом Загальних зборів учасників Фонду, що підписується головою Зборів та секретарем Зборів.

8.11. Учасники мають право призначити для участі у Зборах своїх представників. Повноваження представника Учасника підтверджуються довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на



певний термін. Учасник має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це Фонд. Учасник має право передати свої повноваження по Зборах іншому Учаснику чи його уповноваженому представнику.

## **9. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ ФОНДУ**

9.1. Для забезпечення поточної діяльності Фонду призначається адміністративно-виконавчий орган – Генеральний директор. Генеральний директор призначається Загальними зборами учасників Фонду або рішенням Учасника, у випадку, якщо благодійний фонд має одного учасника.

9.2. До компетенції Генерального директора належить:

- 1) представляти Фонд у відносинах з органами державної влади, з органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами України, інших держав;
- 2) діяти від імені Фонду без довіреності та видавати відповідні довіреності іншим особам;
- 3) укладати договори та інші правочини від імені Фонду з метою виконання її бюджету та рішень Загальних зборів учасників Фонду;
- 4) відкривати й закривати рахунки Фонду в установах банків;
- 5) приймати на роботу й звільняти працівників Фонду відповідно до чинного законодавства України;
- 6) розподіляти обов'язки працівників Фонду й керувати їх діяльністю, видавати накази, інструкції та інші акти, обов'язкові для працівників Фонду;
- 7) виконувати інші адміністративні обов'язки задля забезпечення виконання рішень Загальних зборів учасників Фонду та Наглядової Ради Фонду;

## **10. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ (у випадку її створення)**

10.1. Розпорядчі та контролюючі функції у Фонді здійснює Наглядова рада Фонду.

10.2. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради Фонду визначається Зборами Фонду.

10.3. Генеральний директор Фонду не може входити до складу Наглядової ради Фонду.

10.4. Засідання Наглядової ради Фонду проводяться не рідше одного разу на пів року. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради.

10.5. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової ради.

10.6. Наглядова рада Фонду:

- здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;
- проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;
- подає на затвердження Зборам річний звіт про свою діяльність;
- здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;
- проводить аналіз дій Генерального директора Фонду щодо управління Фондом;
- здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Зборів;
- затверджує внутрішні нормативні документи Фонду;
- виступає з ініціативою проведення позачергових Зборів;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів;
- вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Зборами.

10.7. Наглядова рада Фонду уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами чи постановами. Принцип голосування: один член Наглядової ради – один голос.

10.8. Наглядову раду очолює Голова Наглядової ради, який обирається Зборами.

10.9. Голова Наглядової ради:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової ради;
- підписує протоколи засідань Наглядової ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою радою;
- здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами повноважень.

10.10. Генеральний директор та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.

10.11. Якщо Фонд має не більше десяти Учасників, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Зборами.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ**

11.1. Зміни та/або доповнення до Статуту Фонду приймаються Зборами у відповідності до розділу 8 цього Статуту.

11.2. Про зміни та/або доповнення Статуту Фонду останній зобов'язаний повідомити відповідні органи державної реєстрації у термін, що не перевищує 10 (десять) календарних днів з дати внесення відповідних змін та/або доповнень.

## **12. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ**

12.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації:

- за рішенням Загальних зборів учасників Фонду;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

12.2. Під час реорганізації Фонду його права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступниками Фонду у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.

12.3. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

12.4. Для здійснення ліквідації Фонду утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з розпорядження майном Фонду відповідно до чинного законодавства України.

12.5. Активи, що залишаються під час ліквідації благодійних організацій після задоволення вимог їх кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому установчими документами, або за рішенням суду.

12.6. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у п. 12.5 цього Статуту, активи благодійної організації, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

### 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

13.2. Державна реєстрація відділень, філій та/або представництв Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.3. З моменту державної реєстрації відділенню Фонду надається статус юридичної особи. Філії та/або представництва Фонду підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.

13.4. Відділення, філії, представництва Фонду діють на підставі статуту (положення), що приймаються їх вищим керівним органом та затверджуються Зборами. Положення про відділення, філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду.

13.5. Фонд створено на невизначений строк.

13.6. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

#### ПІДПИСИ:

**Скрипченко Ольга Василівна** \_\_\_\_\_

**Артемчук Ігор Юрійович** \_\_\_\_\_

**Матяш Юлія Леонідівна** \_\_\_\_\_